

Vedtægter for
Den Selvejende Institution
Solsideskolen,
Privatskolen i Nørresundby.

§ 1

Skolens navn er Solsideskolen, Privatskolen i Nørresundby. Skolen er oprettet i år 1902.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Aalborg Kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Kirke Alle 7, 9400 Nørresundby.

Stk. 3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR-nr. 32372112.

§ 2

Skolens formål

Det er skolens formål at skabe gode rammer for skolens virke og undervisning for derved at opnå et godt socialt miljø, der muliggør en solid og grundig indlæring. Skolen hviler på et kristent menneskesyn og er upolitisk.

Stk. 2. Skolens formål tilstræbes opnået gennem

- en passende klassekvotient
- ansvarsbevidsthed, overskuelighed og konsekvens
- kreativitet og gode arbejdsvaner hos eleverne
- åbenhed over for samfundet
- en aktiv og engagerende personalepolitik
- en veluddannet og kompetent medarbejderstab
- gennem fastholdelse af traditioner

Stk. 3. Skolens formål er skoledrift i henhold til friskoleloven, og skolen skal til enhver tid drives efter de gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 4. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 5. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

§ 3

Skolens bestyrelse og leder

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift – herunder forvaltningen af de statslige tilskud – er i overensstemmelse med skolens vedtægt og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Skolelederen har det fulde selvstændige ansvar for skolens daglige pædagogiske ledelse. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som alle vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrædsen). Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er medlem af forældrekrædsen. Efter bestyrelsens beslutning deltager, uden stemmeret, skolelederen, 2 repræsentanter for lærerne samt 1 repræsentant for skolefritidsordningen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. Der vælges to suppleanter, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af denne. Medarbejderrepræsentanterne vælges for 1 år ad gangen. Medarbejderrepræsentanterne har ikke stemmeret og kan ikke deltage i behandlingen af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

Stk. 5. Forældrekrædsen kan på et forældrekræds møde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske. Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen efter forældrenes ønske.

Stk. 7. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem bortset fra de tilfælde, hvor der i nærværende vedtægt er tillagt forældrekræds mødet kompetencer jfr. § 3, stk. 5, § 3, stk. 21, § 10 stk. 1 og § 11, stk. 2.

Stk. 9. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 13. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af friskolelovens §5 eller af vedtægterne.

Stk. 14. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 15. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 16. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i stk. 20 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme udslagsgivende.

Stk. 17. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 18. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 19. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegere til skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 20. Bestyrelsen og forældrekredermødet træffer i fællesskab beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til bestyrelsens vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for. Til forældrekredermødets vedtagelse kræves almindelig stemmeflerhed uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer jfr. 7, stk. 7.

Stk. 21. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om jfr. dog § 3, stk. 2, § 3, stk. 5, § 3, stk. 21, § 10, stk. 1, og § 11, stk. 2.

Stk. 22. Bestyrelsen skal, i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd, følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 4 Regnskab m.v.

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden d. 15. april efter regnskabsåret. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at opfylde betingelserne for medlemskab.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 6. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få indblik i budgetter, regnskaber, som er godkendt af bestyrelsen, og revisionsprotokol. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 5 Forældrekreds, valg af tilsynsførende m.v. og forældrekredsmøde

Forældrekredsen består af forældre til børn på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den der har eleven i pleje dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredsen. Forældremyndighedsindehavere har altid ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er opført på listen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen.

§ 6 - udgået

§ 7

Ordinært forældrekredsmøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af maj måned. Forældrekredsen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med

mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen til ordinært forældrekrebsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jfr. § 3, stk. 3 og 4.
6. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter, jfr. § 3, stk. 4
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 2. På forældrekrebsmøder, hvor der vælges tilsynsførende, suppleres dagsordenen med følgende punkter:

1. Fastsættelse af funktionsperiode (højst 2 år) for skolens tilsynsførende.
2. Beslutning om hvorvidt tilsynet skal udføres af en eller flere personer eller af kommunalbestyrelsen.
3. Fastsættelse af det højeste antal tilsynsførende og eventuel opdeling i tilsynsaktiviteter.
4. Valg af tilsynsførende.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekrebsmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. maj. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne snarest ved indkaldelsen af forældrekrebsmødet.

Stk. 4. Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer og – i de år hvor der skal ske valg af tilsynsførende – gældende regler for valg af tilsynsførende samt tilsynsregler. For begge valg gælder, at det af indkaldelsen bl.a. skal fremgå, at enhver forælder har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Stk. 5. Bestyrelsen har ved valg af tilsynsførende og bestyrelsesmedlemmer ansvaret for, at det alene er personer, der tilhører forældrekrebsen, der stemmer. Hvert medlem har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 7. Forældrekrebsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekrebsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra beslutning om nedlæggelse af skolen jfr. § 11, stk. 2.

Stk. 8. Forældrekrebsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekrebsen kan deltage i forældrekrebsmøder og i givet fald hvilke personer. Disse personer kan ikke tillægges stemmeret, ej heller er de valgbare til bestyrelsen.

Stk. 9. Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen og til tilsynsførende kan ikke være dirigent på forældrekrebsmøder.

Stk. 10. Der skal føres protokol over det på forældrekrebsmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 11. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

Stk. 12. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan hver forælder afgive stemme på det antal medlemmer, der skal vælges til bestyrelsen, henholdsvis på et antal personer svarende dels til det besluttede højeste antal suppleanter og dels det besluttede antal tilsynsførende.

Stk. 13. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelse af de personlig stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages omstemning blandt kandidater med samme stemmetal. I tilfælde af stemmelighed ved omstemning foretages lodtrækning.

Stk. 14. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan finde sted.

Stk. 15. Ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, når bestyrelsen beslutter det. Ekstraordinært forældrekredsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 2 medlemmer af bestyrelsen eller 30 medlemmer af forældrekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekredsmøde.

Stk. 16. Forældrekredsmødets kompetencer er anført i § 3, stk. 3, § 3, stk. 6, § 3, stk. 21, § 7, § 10, stk. 1 og § 11, stk. 2.

Stk. 17. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde eller ved afgivelse af fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen, som møder personligt. Der kan ikke brevstemmes.

§ 8 Skolens drift

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen dækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 9 Tegningsret

Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura jfr. dog stk. 4.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastsat omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§ 10 Ændring af skolens vedtægt

Bestyrelsen og forældrebestyrelsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. I begge organer sker vedtagelse ved simpel stemmeflerhed uden hensyn til antallet af fremmodte medlemmer jfr. § 3, stk. 17, 1.pkt. og § 7, stk. 7. Det er dog en betingelse, at mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Stk. 2. Skolens vedtægt samt fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet i følgende tilfælde:

- Ved oprettelse af en ny institution
- Ved kombination med en anden skoleform, fx en efterskole, hvorved den bliver en såkaldt kombineret institution.
- Ved sammenlægning eller spaltning.

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder ikke, medmindre de:

- Indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen,
- Er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- Angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og
- Er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller, hvis dette er et krav i flg. Vedtægterne, af bestyrelsen og forældrebestyrelsen i forening.

§ 11

Nedlæggelse af skolen

I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutningen træffes efter reglen i § 3, stk. 17, 1. pkt.

Stk. 2. Bortset fra det foran i stk. 1 nævnte tilfælde træffer forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Til vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræves, at et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelserne i § 2, stk. 1 og 2 og stk. 3, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at omgående orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Disse vedtægter er vedtaget af bestyrelsen og forældrekredsmødet i forening d. 21. maj 2019.

Vedtægterne er senest godkendt af Undervisningsministeriet d. 6. november 2016 og offentliggjort på hjemmesiden d. 14. juni 2019.

Vedtægternes §7 stk. 2 pkt. 1 er d.d. ændret til ... (højest 2 år) ..., således at de følger gældende regler.

Nørresundby, d. 25. august 2021



Søren Edholm
Holger Trydes Vej 4
9400 Nørresundby
(formand)



Helene Selmer Kristensen
Gadegårdsvej 2A
9400 Nørresundby
(næstformand)



Claus Lassen
Gøgeurtvej 5
9310 Vodskov



Dorte Tilsted Jørgensen
Godthåbsgade 24
9400 Nørresundby



Kent Kås Vestergård
Rødbrovej 3
9400 Nørresundby